税务筹划业务流程

是

否

接受报价

报价

否

否

满意某种方案之一

修改/制作草案并提交

提交新资料或更改资料

继续要求提交或更新已提交文件

文件完善与否

订单接受确认，按要求提交文件

抢单，提出详细需求所需文件

收到邮件，打开邮件链接，查看需求

将需求以附件的形式发给所有的专家

发布粗略需求

平台

专家

企业

是

平台

企业